

## **D O H O D A**

č. 27/SN1/2015/§ 12

**o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).**

### **Účastníci dohody**

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves**

Sídlo: Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves

V mene ktorého koná: Bc. Ing. Janka Brziaková, riaditeľka úradu

IČO: 30794536

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu (IBAN): SK30 8180 0000 0070 0053 4549

(ďalej len „úrad“)

a

#### **Organizátor dobrovoľníckej činnosti: Galéria umelcov Spiša**

Sídlo: Zimná 46, 052 01 Spišská Nová Ves

V mene ktorého koná: Mgr. Lucia Benická, riaditeľka

IČO: 31297676

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu (IBAN): SK30 8180 0000 0070 0046 1896

(ďalej len „organizátor“)

### **u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

#### **Článok I**

##### **Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

#### **Článok II**

##### **Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať organizátorovi údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor **sa zaväzuje** zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor **je povinný** zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.01.2016 do 31.12.2016** pre najviac **2** UoZ (v kalendárnom mesiaci), pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti:  
Galéria umelcov Spiša, Zimná 46, 052 01 Spišská Nová Ves.

Druh aktivačnej činnosti:  
B.4 činnosti pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, kultúrnych, a cirkevných pamiatok, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri organizovaní kultúrnych, športových, telovýchovných, charitatívnych, vzdelávacích a osvetových podujatí.

3. Organizátor **sa zaväzuje** zabezpečovať aktivačnú činnosť v súlade s menným zoznamom UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť, vedenom podľa čl. IV bodu 4 dohody (ďalej len „menný zoznam“), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody (príloha č. 1).
4. Organizátor **je povinný** predložiť úradu menný zoznam **za každý kalendárny mesiac najneskôr do 3 pracovných dní pred dňom začatia vykonávania aktivačnej činnosti** v príslušnom kalendárnom mesiaci. Menný zoznam platný na príslušný kalendárny mesiac obsahuje tieto údaje: meno a priezvisko, dátum narodenia, stanovený počet hodín za mesiac a dĺžka vykonávania aktivačnej činnosti občanov. Úrad doplní do menného zoznamu ku každému UoZ pre interné účely informáciu: meno OPHN. V prípade akýchkoľvek zmien v predložennom mennom zozname **je organizátor povinný** tieto zmeny oznámiť úradu písomne najneskôr 1 pracovný deň vopred.
5. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzuje UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor, a to vždy pred začatím a po skončení vykonávania aktivačnej činnosti v príslušnom dni. Denná evidencia dochádzky musí obsahovať tieto údaje: meno, priezvisko a dátum narodenia UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť, údaj o hodine začatia a hodine skončenia denného časového vymedzenia vykonávania aktivačnej činnosti, začiatok a skončenie

každého prerušenia vykonávania aktivačnej činnosti v rámci dňa (t. j. každé opustenie miesta vykonávania aktivačnej činnosti so súhlasom organizátora).

6. Ak UoZ nevykonáva aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na aktivačný príspevok (t. j. v priebehu vykonávania aktivačnej činnosti predčasne ukončí jej vykonávanie, nedostaví sa v dohodnutý deň na vykonávanie aktivačnej činnosti bez ospravedlnenia, odmietne vykonávať aktivačnú činnosť po nástupe na jej vykonávanie), organizátor **je povinný** túto skutočnosť oznámiť úradu najneskôr v nasledujúci pracovný deň na tlačive, ktoré je súčasťou tejto dohody (príloha č. 2).
7. Čas nevykonávania aktivačnej činnosti UoZ uvedený v potvrdení o lekárskom ošetrení UoZ alebo potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti UoZ, v potvrdení o návšteve lekára UoZ s členom rodiny alebo v potvrdení o ošetrovaní člena rodiny UoZ sa nezapočítava do mesačného rozsahu aktivačnej činnosti. Do mesačného rozsahu aktivačnej činnosti sa nezapočítava ani prerušenie vykonávania aktivačnej činnosti so súhlasom organizátora. Organizátor **je povinný** umožniť neodpracovaný čas v dôsledku vyššie uvedených skutočností odpracovať v náhradnom termíne, ak o to UoZ požiada, nakoľko podmienkou zachovania nároku na aktivačný príspevok je vykonávanie aktivačnej činnosti najmenej v rozsahu 64 hodín v kalendárnom mesiaci.
8. Organizátor **je povinný** predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, vždy **1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca** po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.
9. Organizátor **je povinný** bezodkladne predložiť dennú evidenciu dochádzky vedenú podľa čl. IV bodu 5 dohody v mieste vykonávania aktivačnej činnosti na požiadanie zamestnanca úradu.
10. Organizátor **sa zaväzuje** dodržiavať všetky povinnosti uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.

#### **Článok V** **Odstúpenie od dohody**

1. Ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť. Odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

#### **Článok VI** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.

2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom **01.01.2016**.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 07.12.2015

V Spišskej Novej Vsi, dňa 07.12.2015