

V súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) a zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, ako aj ostatných interných predpisov, zmluvné strany

**Košický samosprávny kraj so sídlom v Košiciach**  
zastúpený JUDr. Zdenkom Trebuľom – predsedom KSK  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy**  
**Úradu Košického samosprávneho kraja so sídlom v Košiciach**  
zastúpená Mgr. Zuzanou Bobrikovou - predsedom Závodného výboru ZO OZ SLOVES  
(ďalej len „ZO SLOVES“)

**uzatvárajú túto**

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU**  
**zamestnancov**  
**Košického samosprávneho kraja**  
**na rok 2015**

## **Časť I.**

### **Úvodné ustanovenia**

Sociálni partneri usilujú:

- a) o vytváranie a udržiavanie priaznivého pracovného prostredia a pracovných podmienok zamestnancov Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“), vrátane podmienok nábora a výberu pri prijímaní do zamestnania, odmeňovania, funkčného postupu, odborného vzdelávania zamestnancov, prepúšťania zamestnancov,
- b) o zlepšovanie sociálnych a životných podmienok zamestnancov a ich rodín,
- c) o podporovanie a presadzovanie princípu rovnosti príležitostí zamestnancov, vrátane rodovej rovnosti, cieľom sociálnych partnerov je poskytnúť zamestnancom možnosť voľby v ich konkrétnej pracovnej a rodinnej situácii, a zároveň rešpektujúc možnosti a záujmy zamestnávateľa,
- d) o podporu zosúladenia výkonu práce so súkromným životom zamestnancov, čo je jeden z nástrojov presadzovania vyššie spomenutého úsilia o presadzovanie rodovej rovnosti a vytvárania rovných príležitostí pre všetkých zamestnancov. Sociálni partneri sa zaujímajú o životné podmienky zamestnancov, uvedomujú si závažnosť potreby kombinovať platenú prácu (zamestnanie) a rodinný život,
- e) o uplatňovanie zásady rovnakého zaobchádzania v zmysle zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

#### **Článok 1**

Cieľom tejto Kolektívnej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) je vytváranie priaznivých, spravodlivých a uspokojujúcich pracovných podmienok, úsilie o neustále zlepšovanie pracovných aj sociálnych podmienok zamestnancov a ich rodín, ochrana dôstojnej práce, tvorba pracovných miest, dosiahnutie a udržanie sociálneho zmieru. Zmluvné strany budú preto pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania vedeného na základe rovnosti.

#### **Článok 2**

Touto Zmluvou sa upravujú:

- a) pracovné vzťahy,
- b) sociálna oblasť, podniková politika,
- c) sociálny fond,
- d) podmienky zamestnávania (poskytnutie informácií o postavení a pôsobnosti ZO SLOVES), podmienky výkonu práce v zamestnaní vrátane pozitívnej flexibility pracovných podmienok a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- e) podpora odborného vzdelávania zamestnancov,
- f) postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán.

### **Článok 3**

Táto Zmluva sa vzťahuje na:

- a) zamestnancov KSK,
- b) hlavného kontrolóra KSK a zamestnancov Útvaru hlavného kontrolóra.

### **Časť II.**

## **Postavenie odborovej organizácie a jej funkcionárov**

### **Článok 4**

Zamestnávateľ uznáva ZO SLOVES a jej Závodný výbor (ďalej len „ZV“) ako jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov vymenovaných v Čl. 3 tejto Zmluvy. Zamestnávateľ v kolektívnom vyjednávaní uznáva právo odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto Zmluvy. Pre činnosť ZO SLOVES bude vytvárať priaznivé podmienky a zachovávať jej práva, vrátane práva slobodného združovania, kolektívneho vyjednávania a spoločenskej kontroly v súlade s platnými právnymi predpismi a v zmysle ustanovení Európskej sociálnej charty (Oznámenie MZV SR č. 329/1998 Z. z.).

### **Článok 5**

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO SLOVES za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Zároveň bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov ZO SLOVES, ako aj jej členov.

### **Článok 6**

Zamestnávateľ bezplatne poskytuje na činnosť ZO SLOVES priestory na pracovisku a priestory, ktorých vlastníkom je KSK, vrátane ich vybavenia, pre organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť. Podľa prevádzkových možností poskytne zamestnávateľ členom ZO SLOVES na vykonanie pracovných ciest spojených s výkonom odborárskej funkcie služobné (referentské) vozidlo.

### **Článok 7**

Na vykonávanie odborárskych funkcií, na účasť na odborových schôdzach, konferenciách, zjazdoch a odborárskych aktivitách poskytne zamestnávateľ zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy na čas dohodnutý medzi zamestnávateľom a ZO SLOVES. Rovnako poskytne voľno v nevyhnutnom rozsahu na vykonávanie administratívnych a technických prác, spojených s výkonom odborárskych záležitostí. ZO SLOVES sa zaväzuje, že takáto činnosť nebude mať negatívny dopad na plnenie pracovných povinností.

## **Článok 8**

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ na základe písomnej dohody o zrážkach zo mzdy so zamestnancom v zmysle § 131 ods. 3 ZP, bude vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca – členský príspevok odborovému zväzu – v sume určenej dohodou o zrážkach zo mzdy.

Uvedené zrážky bude vykonávať odbor personálnej práce a odmeňovania, členovia ZO SLOVES predložia podpísané dohody o zrážkach zo mzdy k poslednému dňu v mesiaci, od ktorého sa má zrážka vykonávať.

Získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet ZO SLOVES do 5 pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy, vrátane písomného prehľadu o vykonaných zrážkach.

## **Článok 9**

Zamestnávateľ bude prizývať predsedu ZV ZO SLOVES na každú poradu riaditeľa Úradu KSK.

## **Časť III.**

### **Pracovno-právne vzťahy**

## **Článok 10**

ZO SLOVES plne rešpektuje právo zamestnávateľa organizovať a riadiť pracovnú činnosť zamestnancov KSK a zaväzuje sa napomáhať k riadnemu plneniu všetkých pracovných úloh, k upevneniu pracovnej disciplíny a pôsobiť na dodržiavanie všetkých ustanovení Pracovného poriadku KSK.

## **Článok 11**

Sociálni partneri podporujú dodržiavanie princípov rodovej rovnosti a nediskriminácie, a zároveň princípov rovnosti príležitostí pre zamestnancov KSK, ako základné princípy politiky ľudských zdrojov v organizácii.

## **Článok 12**

Zamestnávateľ vydá Pracovný poriadok a každú jeho zmenu po predchádzajúcom súhlase ZV ZO SLOVES v zmysle § 84 ods. 1) ZP. Zamestnávateľ prerokuje so ZV ZO SLOVES aj zistené porušenie Pracovného poriadku zamestnancami KSK.

## **Článok 13**

### **Pracovný čas**

Pracovný čas zamestnancov KSK je 37,5 hod. týždenne a je rozvrhnutý na päť pracovných dní v týždni. Prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní najviac 30 minút, a to v čase medzi 11.30 hod. a 13.30 hod., sa do tohto času nezapočítava. Na Úrade KSK je určený pružný pracovný čas a jeho

rozvrhnutie bližšie upravuje Smernica č. 1/2009 o evidencii pracovného času zamestnancov Košického samosprávneho kraja v znení dodatkov 1 a 2 a Pracovný poriadok.

#### **Článok 14** **Dovolenka a krátenie dovolenky**

Zamestnancom sa predlžuje dovolenka na zotavenie o jeden týždeň nad výmeru ustanovenú v § 103 ods. 1) a 2) ZP .

Predseda KSK v zmysle § 111 ZP každoročne určuje po dohode so ZV ZO SLOVES čerpanie dovolenky na príslušný kalendárny rok.

Za deň dovolenky sa pri pružnom pracovnom čase považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovného času pripadajúceho na jeden deň, ktorý vyplýva z ustanoveného týždenného času zamestnanca, pričom sa zamestnanec posudzuje akoby pracoval päť dní v týždni.

Krátenie dovolenky znamená, že zamestnancovi, ktorý odpracoval najmenej 60 dní v kalendárnom roku u toho istého zamestnávateľa, síce vznikol nárok na dovolenku za kalendárny rok, ale z dôvodov uvedených v §109 ods. 1 ZP, sa mu dovolenka za kalendárny rok kráti nasledovne:

- a) za prvých 100 zameškaných pracovných dní o jednu dvanástinu,
- b) za každých ďalších 21 zameškaných pracovných dní rovnako o jednu dvanástinu.

Za jeden neospravedlnene zameškaný pracovný deň zamestnávateľ bude krátiť zamestnancovi dovolenku o jeden deň. V prípade viac po sebe nasledujúcich neospravedlnene zameškaných pracovných dní bude zamestnávateľ krátiť zamestnancovi dovolenku o dva dni za každý takýto deň. Neospravedlnené zameškani kratších častí jednotlivých zmien sa sčítajú.

Udelenie absencie doručí priamy nadriadený písomne na OPPaO, ktorý absenciu následne nahlási do Sociálnej a zdravotnej poisťovne.

#### **Článok 15** **Hromadné prepúšťanie**

Pokiaľ zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) Zákonníka práce alebo ak sa pracovný pomer skončí iným spôsobom z dôvodu, ktorý nespočíva v osobe zamestnanca, počas 30 dní najmenej s 10% zamestnancov z celkového počtu zamestnancov, ide o hromadné prepúšťanie.

Plánované prepúšťanie zamestnávateľ prerokuje so zástupcami zamestnancov najneskôr jeden mesiac pred začatím hromadného prepúšťania a poskytne im potrebné informácie najmä o:

- a) dôvodoch hromadného prepúšťania,
- b) počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať,
- c) celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva,
- d) dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať,
- e) kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať

## Článok 16 Odstupné

1. Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer **výpoveďou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) ZP vyplatí zamestnávateľ odstupné v zmysle § 76 ods. 1) Zákonníka práce:

<b>ODSTUPNÉ</b>	
<b>Skončenie pracovného pomeru výpoveďou podľa §63 ods. 1 písm. a) alebo b)</b>	
ak pracovný pomer trvá:	
najmenej 2 roky a menej ako 5 rokov	jeden priemerný mesačný zárobok
najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov	dvojnásobok priemerného mesačného zárobku
najmenej 10 rokov a menej ako 20 rokov	trojnásobok priemerného mesačného zárobku

2. Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) Zákonníka práce vyplatí zamestnávateľ okrem odstupného v zmysle § 76 ods. 2) Zákonníka práce ďalšie odstupné:

<b>ODSTUPNÉ</b>	<b>ZÁKONNÍK PRÁCE</b>	<b>KOLEKTÍVNA ZMLUVA</b>
<b>Skončenie pracovného pomeru dohodou podľa §63 ods. 1 písm. a) alebo b)</b>		
ak pracovný pomer trvá:		
menej ako 2 roky	jeden priemerný mesačný zárobok	jeden priemerný mesačný zárobok
najmenej 2 roky a menej ako 5 rokov	dvojnásobok priemerného mesačného zárobku	jeden priemerný mesačný zárobok
najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov	trojnásobok priemerného mesačného zárobku	dvojnásobok priemerného mesačného zárobku
najmenej 10 rokov a menej ako 20 rokov	štvornásobok priemerného mesačného zárobku	dvojnásobok priemerného mesačného zárobku

3. V súvislosti so zavedením výpovednej doby a odstupného sa novelou Zákonníka práce od 1.1.2013 zrušuje možnosť dohody ohľadom kombinácie výpovednej doby a odstupného vzhľadom na zavedenie povinného súbehu výpovednej doby a odstupného (nemožno výpovednú dobu a odstupné takýmto spôsobom kombinovať).

## **Článok 17**

### **Odchodné**

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, alebo predčasný starobný dôchodok, poskytne zamestnávateľ zamestnancovi **odchodné nad rozsah** ustanovený v § 76a ods. 1, 2 ZP **vo výške jedného jeho priemerného mesačného zárobku**, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

## **Článok 18**

### **Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti**

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti od prvého do desiateho dňa pracovnej neschopnosti vo výške 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

## **Článok 19**

Zmluvná mzda sa k 1.1. 2015 zvýši o 2,5% zo zmluvnej mzdy zamestnanca.

## **Časť IV.**

## **Článok 20**

### **Dôležité osobné prekážky v práci**

1. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy z týchto dôvodov a v tomto rozsahu:

- a) Vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení:
  - aa) na nevyhnutne potrebný čas, najviac na 7 dní v kalendárnom roku, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času,
  - ab) na nevyhnutne potrebný čas na preventívne lekárske prehliadky súvisiace s tehotenstvom, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času.
- b) Pri narodení dieťaťa zamestnancovi na nevyhnutne potrebný čas na prevoz matky do zdravotníckeho zariadenia a späť.
- c) Sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na nevyhnutne potrebný čas, najviac na 7 dní v kalendárnom roku, ak bolo sprevádzanie nevyhnutné a uvedené úkony nebolo možné vykonať mimo pracovného času:
  - ca) na vyšetrenie alebo ošetrovanie pri náhlom ochorení,
  - cb) pri úraze,
  - cc) na vopred určené vyšetrenie alebo liečenie.
- d) Sprevádzanie zdravotne postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnej starostlivosti alebo špeciálnej školy na nevyhnutne potrebný čas, najviac na 10 dní v kalendárnom roku.
- e) Rodičovi, ktorý vychováva dieťa sám, poskytne zamestnávateľ do 16 roku veku dieťaťa jeden deň voľna v kalendárnom polroku. Zamestnanec dokladuje čestné prehlásenie, že je osamelý

rodič, resp. rozsudok o pridelení dieťaťa do opatery pred čerpaním voľna.  
Trvanie prekážok uvedených v písm. a) až d) zamestnanec preukazuje dokladom o existencii prekážky v práci, potvrdeným príslušným lekárom **najneskôr do 3 pracovných dní**.

f) Úmrtie rodinného príslušníka:

fa) 2 dni pri úmrtí manžela alebo dieťaťa a na ďalší deň na účasť na pohrebe týchto osôb,

fb) 1 deň na účasť na pohrebe rodiča a súrodenca zamestnanca, rodiča a súrodenca jeho manžela, ako aj manžela súrodenca zamestnanca, a na ďalší deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb,

fc) na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň na účasť na pohrebe prarodiča alebo vnuka zamestnanca, alebo prarodiča jeho manžela, alebo inej osoby, ktorá síce nepatrí k uvedeným príbuzným, ale žila so zamestnancom v čase úmrtia v domácnosti, a na ďalší deň, ak zamestnanec obstarávala pohreb týchto osôb.

g) Príprava a účasť na vlastnej svadbe, alebo na svadbe vlastného dieťaťa, na jeden deň – pracovné voľno s náhradou mzdy.

Trvanie prekážok uvedených v písm. f) a g) zamestnanec preukazuje potvrdením od príslušného obecného úradu, mestskej časti, farského úradu, potvrdením z matriky a pohrebnej služby **bezprostredne po jeho obdržaní**.

h) Na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň pri znemožnení cesty do zamestnania z poveternostných dôvodov individuálnym dopravným prostriedkom, ktorý používa zamestnanec so zdravotným postihnutím.

i) Najviac na jeden poldeň v týždni počas zodpovedajúcej výpovednej doby pri skončení pracovného pomeru výpoveďou danou zamestnávateľom alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) až c) ZP na vyhľadanie nového miesta pred skončením pracovného pomeru. Pracovné voľno možno so súhlasom zamestnávateľa – priameho nadriadeného zlučovať. Trvanie tejto prekážky v práci zamestnanec preukazuje priepustkou potvrdenou zamestnávateľom, u ktorého sa uchádzal o prácu.

V prípade ostatných prekážok v práci predloží zamestnanec príslušný doklad na OPPaO bezprostredne po ich uplynutí, najneskôr v posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom nastali prekážky v práci.

Potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti je zamestnanec povinný doručiť zamestnávateľovi **do troch pracovných dní** po jeho obdržaní od príslušného lekára ak tomu nebránia závažné okolnosti, inak bez zbytočného odkladu po ich odpadnutí.

2. Prekážky v práci (pri pružnom pracovnom čase) na strane zamestnanca sa posudzujú ako výkon práce s náhradou mzdy len v rozsahu, v ktorom zasiahli do základného pracovného času. V rozsahu, v ktorom zasiahli do voliteľného pracovného času sa posudzujú ako ospravedlnené prekážky v práci, nie však ako výkon práce a neposkytuje sa za ne náhrada mzdy.

3. Výnimkou sú prekážky v práci uvedené v písm. a) alebo c), ak tieto trvajú celý deň, t.j. zamestnanec neodpracuje ani len časť pracovnej zmeny. Zamestnancovi patrí v prípade takejto celodennej prekážky pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu priemernej dĺžky pracovnej zmeny určeného týždenného pracovného času zamestnanca, t.j. 7,5 hod.



**Časť V.**  
**Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

**Článok 21**

V súlade s ustanovením § 146 ZP a nasl. bude zamestnávateľ vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne neškodnú prácu.

Zamestnávateľ rešpektuje v zmysle ZP právo výkonu kontroly ZO SLOVES nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zamestnávateľ zabezpečí vybavenie zamestnancov KSK ochrannými prostriedkami adekvátnymi k ich pracovnej náplni a eliminujúcimi možné ohrozenie.

**Časť VI.**  
**Sociálna starostlivosť o zamestnancov KSK a podniková politika  
ústretová k rodine**

**Článok 22**

Na plnenie úloh v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov uvedených v Čl. 3 tejto Zmluvy sa povinne zriaďuje v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov sociálny fond (ďalej len „SF“). SF bude nárokováný v návrhu Rozpočtu KSK (Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu KSK tvoria súčasť Zmluvy – Príloha č. 1/a, Rozpočet sociálneho fondu Úradu KSK tvorí súčasť Zmluvy – Príloha č. 1/b).

Fond sa tvorí ako úhrn:

- a) povinného prídeltu vo výške 1%,
- b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,5% súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok,
- c) z ďalších zdrojov, ktorými sú dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu,
- d) zo zostatku fondu z predchádzajúceho roka.

**Článok 23**

Zamestnávateľ poskytne ZV ZO SLOVES na základe jeho písomného požiadania informáciu o stave čerpania a tvorby SF. V prípade, že sa SF nevyčerpá, prechádza jeho zostatok do nasledujúceho kalendárneho roka.

**Článok 24**

Zmluvné strany sa dohodli, že stravovanie je zabezpečené poskytnutím stravných lístkov. Pre rok 2015 je tvorba ceny stravného lístka uvedená v Prílohe č. 1/a Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu Košického samosprávneho kraja na rok 2015. Stravné lístky budú hradené v zmysle cenovej kalkulácie, uvedenej v Prílohe č. 1/b Rozpočet sociálneho fondu Úradu KSK na rok 2015.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom aj počas čerpania náhradného voľna a riadnej dovolenky stravné lístky.

Zamestnávateľ v zmysle §152 ods. 8 písm. c) Zákonníka práce rozširuje okruh fyzických osôb, ktorým bude zabezpečovať stravovanie formou poskytovania stravných lístkov o predsedu a podpredsedov a bude prispievať na stravovanie vo výške 55% stravného lístka.

### **Článok 25**

Zamestnávateľ a ZO SLOVES poskytnú zamestnancom KSK, ktorých pracovný pomer trvá min. 3 mesiace, peňažnú odmenu z prostriedkov sociálneho fondu (SF) pri týchto príležitostiach:

- a) životné jubileum 60 rokov veku 300 EUR,
- b) narodenie dieťaťa 300 EUR,
- c) vlastná svadba (žiadateľ predloží fotokópiu sobášneho listu) 300 EUR.

Odmenu podľa písm. a) je možné poskytnúť len v roku, na ktorý pripadlo životné jubileum. Písomné žiadosti o poskytnutie odmien podľa písm. b) a c) tohto článku predkladá Odboru personálnej práce a odmeňovania sám zamestnanec spolu s predložením príslušných dokladov, ktoré potvrdzujú nárok na výplatu peňažnej odmeny. Odmeny podľa písm. a) až c) tohto článku budú úmerne krátené pracovnému úväzku.

### **Článok 26**

Zamestnávateľ poskytne každému zamestnancovi, ktorého pracovný pomer trvá min. 3 mesiace, príspevok na regeneráciu pracovnej sily použitím v športovo-relaxačnom zariadení, športové a telovýchovné podujatia, v závislosti od tvorby a čerpania rozpočtu sociálneho fondu.

### **Článok 27**

Zamestnávateľ bude v rámci svojich možností prispievať aj na ďalšie kultúrne a spoločenské akcie, spoločne organizované zamestnávateľom a ZO SLOVES – vrátane vstupeniek, nákladov na dopravu a nákladov na prípadné občerstvenie.

### **Článok 28**

Zamestnávateľ a ZO SLOVES budú nápomocní pri preklenutí mimoriadnej finančnej tiesne, do ktorej sa nie vlastnou vinou dostal zamestnanec alebo jeho rodinní príslušníci, poskytnutím jednorazovej nenávratnej sociálnej výpomoci vo forme finančného príspevku podľa Zásad pre používanie SF najviac jedenkrát v roku nasledovne:

- a) pri úmrtí zamestnanca alebo priameho rodinného príslušníka (manžel, manželka, nezaopatrené deti) max. sumou 300 EUR,
- b) pri dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca, trvajúcej dlhšie ako tri mesiace
  - ba) vo výške 100 EUR za prvé tri mesiace PN
  - bb) vo výške 30 EUR za každý celý kalendárny mesiac maximálne však 350 EUR.

Finančné príspevky podľa písm. a) až b) tohto článku budú úmerne krátené pracovnému úväzku.

## Článok 29

V záujme ďalšieho prehĺbovania znalostí a zvyšovania kvalifikácie zamestnancov KSK bude zamestnávateľ podľa svojich potrieb a možností vysielat' zamestnancov KSK na krátkodobé kurzy, školenia a prednášky, ktorých obsah bude súvisieť s popisom pracovných činností zamestnanca KSK a uhradí prípadné poplatky spojené s ich účasťou.

## Článok 30

Zamestnanec má nárok na pracovné voľno, ak je získanie kvalifikácie v súlade s potrebou zamestnávateľa v zmysle uzavretej dohody o zvýšení kvalifikácie. Zamestnancovi sa poskytne pracovné voľno a náhrada mzdy v sume jeho priemerného zárobku nasledovne :

- a) v rozsahu potrebnom na účasť na vyučovaní,
- b) dva dni na prípravu a vykonanie každej skúšky,
- c) päť dní na prípravu a vykonanie záverečnej skúšky a maturitnej skúšky,
- d) štyridsať dní súhrnne na prípravu a vykonanie štátnej skúšky alebo dizertačnej skúšky,
- e) 10 dní na vypracovanie a obhajobu záverečnej práce, diplomovej práce alebo dizertačnej práce.

Za pracovné voľno poskytnuté zamestnancovi na vykonanie opravnej skúšky nepatrí náhrada mzdy.

Tento článok sa nevzťahuje na zamestnancov KSK už s dosiahnutým vysokoškolským vzdelaním II. stupňa.

## Článok 31

### Doplňkové dôchodkové sporenie

Zamestnávateľ v rámci sociálnej starostlivosti o zamestnancov KSK uzatvorí zamestnávateľskú zmluvu v zmysle zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a umožní tak účasť zamestnancov KSK a podpredsedov na doplnkovom dôchodkovom sporení v zmysle Zásad poskytovania príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, ktoré sú Prílohou č. 1/c Zmluvy.

## Časť VII.

### Záverečné ustanovenia

## Článok 32

Pomoc a podpora zamestnancov KSK a ich rodín je chápaná ako jedna zo sfér podpory rovnosti príležitostí zamestnancov v pracovnej oblasti, všetky opatrenia možno zároveň charakterizovať aj ako opatrenia na podporu rodovej rovnosti, resp. rovnosti príležitostí. Ide o opatrenia, ktoré sú prorodinné a podporujú aj rodovú rovnosť zároveň. Ide o tieto ustanovenia:

- a) peňažné príspevky pri narodení dieťaťa a životnom jubileu – Čl.25 tejto Zmluvy,
- b) podujatia v rámci športovej, rekreačno – rehabilitačnej starostlivosti a kultúrnej činnosti – Čl. 26, 27 tejto Zmluvy,

- c) pomoc pre zamestnancov KSK a ich rodinných príslušníkov v zložitých životných situáciách – Čl. 28 tejto Zmluvy,
- d) podpora odborného vzdelávania a profesijného a kariérneho rozvoja zamestnancov KSK – Čl. 29, 30 tejto Zmluvy.

### **Článok 33**

Táto Zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany a ich právnych nástupcov.

### **Článok 34**

Zmluvné strany budú pri zmenách alebo dodatkoch k Zmluve postupovať ako pri jej uzatváraní. Návrh na zmenu alebo dodatok k tejto Zmluve môže podať ktorákoľvek zmluvná strana, a to v písomnej forme. Druhá strana je povinná do 15 kalendárnych dní sa k návrhu vyjadriť.

### **Článok 35**

Táto Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a je účinná od 1.1.2015 do 31.12.2015.

V Košiciach dňa 17.12.2014

---

Mgr. Zuzana Bobriková  
predseda ZO SLOVES ÚRADU KSK

---

JUDr. Zdenko Trebuľa  
predseda KSK