

Registračné číslo zmluvy ministerstva: **34-79/2012-4220-1020**

Registračné číslo zmluvy subjektu HM:

ZMLUVA O FINANCOVANÍ BEŽNÝCH VÝDAVKOV HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE Z PROSTRIEDKOV ŠTÁTNEHO ROZPOČTU NA ROK 2012

uzatvorená podľa § 262 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Ministerstvo:

Názov: **Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**
Mierová 19
827 15 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Peter Jesenský
vedúci služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
číslo účtu: 7000061569/8180
IČO: 00686832
DIČ: 2021056818

(ďalej len „ministerstvo“)

1.2. Subjekt hospodárskej mobilizácie:

Názov: **Košický samosprávny kraj**
Námestie Maratónu mieru č. 1
042 66 Košice
Zastúpený: JUDr. Zdenko Trebul'a
predseda Košického samosprávneho kraja
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
7000186505/8180
IČO: 35541016
DIČ: 2021624924

(ďalej len „subjekt HM“)

Článok II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy je financovanie bežných výdavkov subjektu HM z prostriedkov štátneho rozpočtu za služby poskytované subjektom HM súvisiace s plnením opatrení hospodárskej mobilizácie alebo iných výdavkov hospodárskej mobilizácie v súlade s vyhláškou č. 552/2011 Z. z. o podrobnostiach výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „vyhláška č. 552/2011 Z. z.“), ktoré vzniknú subjektu HM v období od 01. 01. 2012 do 31. 12. 2012 pri plnení opatrení hospodárskej mobilizácie v súlade s § 4 ods. 1) písm. i) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 179/2011 Z. z.“).

Článok III.
PODMIENKY PLNENIA A ROZPIS LIMITU FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

3.1. Ministerstvo subjektu HM uhradí výdavky do výšky limitu uvedeného v ods. 3.2. Podkladom pre úhradu výdavkov podľa článku II. tejto zmluvy bude faktúra v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“), ku ktorej subjekt HM priloží požiadavku na úhradu finančných prostriedkov v zmysle Metodického usmernenia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 7/2012-1020, ktorým sa upravuje postup pri uplatňovaní požiadaviek na úhradu bežných výdavkov na hospodársku mobilizáciu (ďalej len „metodické usmernenie“).

3.2. Limit finančných prostriedkov

Druh výdavku	Suma s DPH [EUR]
Pracovné cesty	238,00
Poplatky za telekomunikačné služby	32,00
SPOLU:	270,00

3.3. Subjekt HM predloží faktúru s požiadavkou na úhradu finančných prostriedkov za obdobie prvého polroka do 31. júla 2012. Za obdobie druhého polroka môže predložiť faktúru s požiadavkou na úhradu finančných prostriedkov do 14. decembra 2012 alebo zálohovú faktúru a požiadavku na úhradu predpokladaných výdavkov formou zálohy do 31. októbra 2012.

Ak výška predpokladaných výdavkov bude nižšia ako výška skutočných výdavkov, ministerstvo rozdiel subjektu HM neuhrádza.

3.4. K faktúre a požiadavke na úhradu finančných prostriedkov subjekt HM priloží kópiu tejto zmluvy a kópie účtovných dokladov v súlade s metodickým usmernením, ktorými preukáže oprávnenosť výdavkov podľa ods. 3.2.

3.5. Ak subjekt HM ministerstvu predložil zálohovú faktúru za druhý polrok, je povinný následne do troch mesiacov od jej vystavenia, najneskôr do 30. decembra 2012:

- predložiť vyúčtovaciu faktúru,
- predložiť vyúčtovanie za rok 2012 s kópiami účtovných dokladov za druhý polrok podľa metodického usmernenia,
- vrátiť nevyužitú finančnú sumu za druhý polrok na výdavkový účet uvedený v ods. 1.1.

3.6. Subjekt HM sa zaväzuje, že finančné prostriedky uhradené zo štátneho rozpočtu použije výlučne v súlade s predmetom zmluvy.

Článok IV.
PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1. Limit finančných prostriedkov za predmet zmluvy podľa článku II. v súlade s článkom III. tejto zmluvy je pevne stanovený.

4.2. Finančné prostriedky podľa článku III. tejto zmluvy ministerstvo uhradí subjektu HM polročne na základe predložených faktúr.

4.3. Splatnosť faktúr je 30 dní. Splatnosť faktúry sa počíta odo dňa riadneho doručenia faktúry ministerstvu. Subjekt HM je povinný ministerstvu doručiť faktúry tak, ako je uvedené v odsekoch 3.3. a 3.5. tejto zmluvy.

4.4. Faktúra sa zasiela doporučene, obálka sa musí označiť slovom „FAKTÚRA“.

4.5. Faktúra musí okrem iného obsahovať nasledovné náležitosti:

- druh dodanej služby a označenie fakturovaného obdobia,
- celkovú fakturovanú sumu,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu subjektu HM podľa ods. 1.2. tejto zmluvy.

K faktúre sa prikladajú prílohy požadované ministerstvom a fotokópia tejto zmluvy. K vyúčtovacej faktúre sa kópia zmluvy neprikladá.

- 4.6. V prípade, že faktúra nebude vystavená v súlade touto zmluvou, ministerstvo môže vrátiť faktúru subjektu HM do 10 pracovných dní od jej riadneho doručenia s uvedením dôvodu vrátenia. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia upravenej faktúry ministerstvu.
- 4.7. Limit finančných prostriedkov uvedený v ods. 3.2. sa môže zvýšiť len vtedy, ak:
- a) sa zmení rozsah vykonávaných opatrení hospodárskej mobilizácie subjektu HM,
 - b) ministerstvo schváli subjektu HM zvýšenie objemu finančných prostriedkov,
- a to na základe písomného a očíslovaného dodatku k zmluve, vzájomne odsúhlaseného obidvomi zmluvnými stranami.

Článok V. PLATNOSŤ A UKONČENIE ZMLUVY

- 5.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom schválenia a podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2012. V súvislosti s povinnosťou zúčtovania finančných prostriedkov za druhý polrok podľa ods. 3.5. sú zmluvné strany viazané jednotlivými ustanoveniami tejto zmluvy až do ukončenia finančného zúčtovania za rok 2012.
- 5.3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať:
- 5.3.1. formou písomného dodatku, ak:
- a) sa zmení znenie článku II., odsekov 3.3. až 3.5. alebo článku V.,
 - b) sa zmení výška schváleného limitu finančných prostriedkov uvedených v ods. 3.2. v súlade s ods. 4.7. alebo ods. 5.6.,
 - c) sa zmluvné strany vzájomne dohodnú.
- Dodatky podľa tohto článku musia byť vyhotovené písomne, riadne očíslované, schválené a podpísané oboma zmluvnými stranami. Dodatok vyhotoví tá zmluvná strana, ktorá navrhuje zmenu.
- 5.3.2. formou písomného dokumentu, ktorý nebude mať náležitosti písomného dodatku, ak:
- a) sa zmenia údaje uvedené v ods. 1.1. s výnimkou zmeny zástupcu ministerstva, ministerstvo informuje subjekt HM o zmene zaslaním oznámenia,
 - b) sa zmenia údaje uvedené v ods. 1.2., subjekt HM informuje ministerstvo o zmene.
- 5.3.3. Všetky písomné dodatky a písomné dokumenty podľa tohto článku sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 5.4. Akékoľvek zmeny vzťahujúce sa k tejto zmluve sa obidve zmluvné strany zaväzujú písomne si oznámiť navzájom v termíne do 15 dní odo dňa nadobudnutia ich účinnosti.
- 5.5. Túto zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí obsahovať aj podmienky ukončenia nakladania s finančnými prostriedkami.
- 5.6. Ministerstvo si vyhradzuje právo upraviť čiastku finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu formou písomného a očíslovaného dodatku k tejto zmluve v prípade, ak vláda Slovenskej republiky rozhodne o rozpočtovom opatrení v spojitosti s regulačnými opatreniami štátneho rozpočtu.
- 5.7. V sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení. Na práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa primerane použijú ustanovenia príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých subjekt HM prevezme dva rovnopisy a ministerstvo tri rovnopisy.
- 7.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim. Zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zástupcovia oboch zmluvných strán sú oprávnení k uzatvoreniu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za ministerstvo:

V Bratislave, dňa

Za subjekt HM:

.....
JUDr. Peter Jesenský
vedúci služobného úradu

.....
JUDr. Zdenko Trebul'a
predseda Košického samosprávneho kraja