

Zmluva

o poskytnutí dotácie

Zmluva č. 0742/2012/SRŠ

o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpený: doc. PhDr. Dušanom Čaplovičom, DrSc.
ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
číslo účtu : 7000065236/8180

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Košický samosprávny kraj

zastúpený: JUDr. Zdenko Trebul'a
predseda Košického samosprávneho kraja
sídlo: Nám. Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice
právna forma: samosprávny kraj
IČO: 35541016
peňažný ústav: štátna pokladnica
číslo účtu : 7000186492/8180

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2012 prijímateľovi finančnú dotáciu
vo výške: 12 360, EUR
slovom: dvanásťtisícristošesťdesiat eur
z toho:
bežné výdavky: 12 360,-EUR
z toho: osobné náklady (dohody o vykonaní práce): 0,-EUR
účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:
Podpora Celospoločenských programov podpory zdravia a zdravého životného štýlu ZDRAVIE
NA TANIERI
termín použitia dotácie: od 1. septembra do 31. novembra 2012
Zoznam vybraných žiadateľov s rozpisom rozpočtu tvorí prílohu tejto zmluvy.

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6 ods. 1 písm. a) v spojení s § 4d ods. 1 písm. c) zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, s § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so smernicou č. 41/2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení vecne príslušného útvaru a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného vecne príslušným útvarom, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z celkových nákladov je 5%.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva MŠVV a Š SR prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4.a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.
6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty³⁾ (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

9. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. januára 2013 odvieť na účet MŠVV a Š SR 7000063812/8180 VS 090 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať vecne príslušnému útvaru a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou písomné oznámenie o výške vrátenej sumy.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. decembra 2012 predloží sekcii regionálneho školstva vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať finančné a vecné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.
11. Nepoužitý prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2012 na účet poskytovateľa 7000065236/8180 a po 31.12.2012 na účet poskytovateľa 7000063900/8180 VS 090. O vratke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať vecne príslušnému útvaru a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a to členom rezortnej komisie na výber a hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu Celospoločenských programov podpory zdravia a zdravého životného štýlu v rámci projektu ZDRAVIE NA TANIERI 2012 vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

Čl. 4 Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť vecne príslušnému útvaru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa..... 2012.

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

doc. PhDr. Dušanom Čaplovičom, DrSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

JUDr. Zdenko Trebul'a
predseda Košického samosprávneho kraja

Príloha

Školský internát pri Strednej odbornej škole
obchodu a služieb, Školská 4,
Michalovce

4 560,00 EUR

Školská jedáleň pri Gymnáziu, Lorencova 46,
Krompachy

4 000,00 EUR

Školský internát, Považská 7,
Košice

3 800,00 EUR

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov finančnej položky	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje	spolu
Kuchynský robot – krájanie zeleniny, ovocia, syrov a šľahanie	Gastronomické zariadenie pre žiakov do odbornej učebne TPP.	1520	80	1600
Zelenina	Príprava šalátov zo zeleniny – súťaž medzi hotelovými školami, degustácia na konferencii	95	5	100
Ovocie	Príprava ovocných šalátov – súťaž medzi hotelovými školami, degustácia šalátov na konferencii	95	5	100
Syry	Príprava syrových pokrmov	47.50	2.50	50
Panvice, z vysoko kvalitného nerez, umožňujúce kvalitu pripravovanie stravy	Príprava jedál vo vysokokvalitných panviciach	570	30	600
Súprava hrncov, z vysokokvalitného nerez	Príprava jedál vo vysokokvalitnom inventári	665	35	700
Ryby	Jedlá z rýb – degustácia pre žiakov, rodičov a verejnosť.	95	5	100
Kuracie mäso	Jedlá z kuracieho mäsa – degustácia pre žiakov, rodičov a verejnosť.	95	5	100
Potraviny a koreniny	Potraviny a koreniny - jedlá a šaláty.	47.50	2.50	50
Reštauračný softvér FOOD 600	Reštauračný softvér pre žiakov – príprava kalkulačných listov.	1235	65	1300
Brožúry a plagáty	Tlač brožúr a plagátov	95	5	100
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		4560	240	4800

Dátum: Pečiatka, meno a podpis realizátora projektu:

Dátum: Pečiatka, meno a podpis žiadateľa:

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov finančnej položky	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje	spolu
chladiaca vitrína	elektrické chladiace zariadenie – zeleninové a ovocné šaláty	616,00	0	616,00
gastronádoby	nerezové nádoby do chladiaceho zariadenia	36,00	0	36,00
pracovný stôl PSZS/2	nerezový nábytok ŠJ – príprava jedál	504,00	0	504,00
pracovný stôl PSZS/2	nerezový nábytok ŠJ – príprava jedál	504,00	0	504,00
buková pracovná doska	pracovná plocha – múčne jedlá	256,00	0	256,00
škrabka na zemiaky ŠKBZ 12	elektrický kuchynský stroj – príprava jedál	980,40	0	980,40
dosky plastové – 50x30 cm	pracovné dosky	0	116,52	116,52
gastrováha T28-6/15	zariadenie na váženie tovaru a jedál	196,80	0	196,80
digitálny vpichový teplomer	merací prístroj teploty	105,20	0	105,20
digitálny vlhkomer a teplomer	merací prístroj vlhkosti a teploty	78,40	0	78,40
elektrický bojler 150 l	elektrické ohrievacie teleso	275,74	0	275,74
jedálenský servírovací riad	jedálenský riad – spotrebný materiál	66,13	0	66,13
nože keramické	pracovná pomôcka	198,94	0	198,94
zeler	Uvedené potraviny budú použité k príprave jedál ponúkaných pri prezentácii rodičom a žiakom školy.	33,60	0	33,60
cibuľa		3,20	0	3,20
olej olivový		9,40	0	9,40
cukor kryštál		5,50	0	5,50
ocot		1,26	0	1,26
soľ		0,75	0	0,75
uhorky šalátové		37,81	0	37,81
paprika zelená		27,00	0	27,00
paradajky		34,00	0	34,00
múka hladká		1,56	0	1,56

olej rastlinný		8,00	0	8,00
mlieko		0	6,07	6,07
vajcia		0	84,00	84,00
syr tvrdý		0	54,00	54,00
hrášok zelený		0	20,11	20,11
karfiol		0	16,90	16,90
strúhanka		0	1,40	1,40
maslo	Uvedené potraviny budú použité k príprave jedál ponúkaných pri prezentácii rodičom a žiakom školy.	16,52	0	16,52
mrkva		0	12,60	12,60
petržlen		0	10,08	10,08
rožky biele		0	5,72	5,72
cesnak		3,79	0	3,79
špenát		0	21,60	21,60
propagačný materiál	Papier XEROX, náplň do tlačiarne. Uvedený materiál sa použije na tvorbu propagačnej tabule.		96,00	96,00
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		4 000.-	445,00	4 445.-

Dátum: 27.07.2012

Pečiatka, meno a podpis
realizátora projektu:

PaedDr. Darina Dudičová
riaditeľka školy

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis
žiadateľa:

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov finančnej položky	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje	spolu
reklamný stojan áčko	formát A 1 / 3 ks - 80€/ks propagácia aktivít projektu	240		240
klaprám	formát A 1 / 4 ks - 26€/ks propagácia aktivít projektu	104		104
notebook	cvičenie zumby a ďalšie využitie vo vých.-vzdel.		400	400
kancelárske potreby	kancelárske, farebné papiere, tonery do tlačiarne	150		150
zdravotnícke pomôcky	tlakomer - 70€/ks,	70		70
	váha s tukomerom/ - 76€/ks,	76		76
	teplomer/4ks - 3€/ks	12		12
minerálka	rôzne druhy minerálnych vôd 1,5l/300 ks - 0,60€/ks	180		180
ovocie a zelenina	nákup širokého sortimentu ovocia a zeleniny, aj tie druhy, ktoré sa bežne nekonzumujú	300		300
vyrezávacie nože	18-dielna carvingová súprava	35		35
odšťavovač	nákup univerzálneho odšťavovača BOSCH MES3000	105		105
stolový riad a prestieranie				
	misy / 10 ks - 17€/ks	170		170
	poháre / 300 ks - 1€/ks	300		300
	podnos s nohou na ovocie	15		15
	nerezový podnos oval / 10 ks - 7€/ks	70		70

	taniere / 100 ks - 1,50€/ks	150		150
	džbány /10 ks - 7€/ks	70		70
športové pomôcky	spiningový bicykel	500		500
	stepper	105		105
	gymnastická lopta s úchytkami (75 cm) / 5 ks - 25€/ks	125		125
	stopky JUNSO / 2 ks - 15€/ks	30		30
	volejbalová lopta SCHOOL GALA / 4 ks - 30€/ks	120		120
	volejbalová sieť s lankom SPORT	40		40
	píšťalka PROFI EFFEA / 2 ks - 10€/ks	20		20
	basketbalová lopta GALA STREET / 2 ks - 15€/ks	30		30
	činky 0,5 kg / 20 ks - 3€/ks	60		60
	karimatka / 10 ks - 3€/ks	30		30
	švihadlo JUMP ROPE / 4 ks - 5€/ks	20		20
	pumpa na loptu / 2ks - 10€/ks	20		20
športové oblečenie	dresy / 8 ks - 6€/ks	48		48
ceny pre víťazov	knihy o zdravej výžive / 8 ks - 10€/ks	80		80
stojan na mikrofón	pomôcka na prednášku	25		25
rečnícke systémy - skytec	technické zabezpečenie prednášky	500		500
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		3800	400	4200

Uvedené ceny boli zistené prieskumom trhu a dostupných produktov s prihliadnutím na hospodárnosť a efektivitu vynaložených prostriedkov (t.j. snaha o získanie optimálneho výkonu pre potreby projektu za ekonomicky výhodnú cenu).

V projekte uvažujeme s nákupom materiálneho technického zabezpečenia, ktoré bude slúžiť pri rôznych vzdelávacích aktivitách žiakov, zamestnancov ŠI, ale aj pri organizovaní spoločenských a zábavných podujatí v rámci jednotlivých výchovných skupín i pre výchovno – vzdelávací proces v ŠI.

Dátum: 24.04.2012

Pečiatka, meno a podpis
realizátora projektu:

Ing.Dana Rošková

Dátum: 25.04.2012

Pečiatka, meno a podpis
žiadateľa:

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2012

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá – v zmysle schváleného rozpočtu - súčasť zmluvy s MŠVVŠ SR!!!

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- Tlač publikácie v rámci schváleného rozpočtu..... €
- Výdavky spojené s materiálno-technickým zabezpečením stravovania žiakov.....€
- Drobné nákupy (kopírovanie, kancelárske potreby).....€
- atď.

SPOLU

schválená suma v €

V prípade zostatku finančných prostriedkov dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vratke nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve**. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým **bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry, cestovné príkazy, bloky z registračnej pokladne**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Finančná dotácia nesmie byť použitá na občerstvenie, PHM, dary, mzdové a kapitálové výdavky a rovnako tiež i na vzdelávanie zamestnancov!!!

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere**. K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** podľa čl.1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- príjem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie a zároveň je potrebné predložiť všetky účtovné doklady v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.