

Mandátna zmluva č. 407/2013-TD
na výkon technického dozoru
 uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

I.
Zmluvné strany

1. Mandant

Meno :	Košický samosprávny kraj
Sídlo:	Námestie Maratónu mieru č. 1, 042 66 KOŠICE
Zastúpená :	JUDr. Zdenko Trebul'a, predseda
Zástupca na rokovanie vo veciach technických:	Ing. Jana Murgašová
IČO:	35541016
DIČ:	2021624924
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu :	7000379796/8180
Telefón:	055/7268267
Fax:	055/7268149
e-mail :	Jana.Murgasova@vucke.sk
Internetová stránka:	http://www.vucke.sk

2. Mandatár:

Meno:	GLEEDS ČESKÁ REPUBLIKA s.r.o.
Sídlo:	organizačná zložka GLEEDS Slovensko
Zastúpená:	Vysoká 26, 811 06 Bratislava
Zápis:	Alžbeta Egyedová, vedúca organizačnej zložky
	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd. Po,
	vložka č. 788/B
	spoločnosť GLEEDS ČESKÁ REPUBLIKA, s.r.o. so sídlom
	Konviktská 30, 11 00 Praha 1, Česká Republika, je zapísaná
	v Obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe,
	oddiel C vl.č. 57915, IČO:25648250, DIČ:CZ-25648250
IČO:	31800076
DIČO:	2020275103
IČDPH:	SK 2020275103
Bankové spojenie:	Sberbank
Číslo účtu:	4040117308/3100
Telefón :	02/ 52922341
e-mail:	alzbeta.egyedova@gleeds.sk

II.
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta vykoná technický dozor pri realizácii stavby: **„Rekonštrukcia, modernizácia a zvýšenie**

- energetickej náročnosti v ZpS a DSS Trebišov**“ (ďalej len „stavba“) a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za jeho činnosť dohodnutú odplatu.
2. Bližšia špecifikácia činností, ktoré sa mandatár zaväzuje vykonávať v rámci výkonu technického dozoru podľa tejto zmluvy, je určená v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
 3. Mandatár sa zaväzuje vykonávať technický dozor pre mandanta v jeho mene na vlastnú zodpovednosť a podľa svojich odborných schopností.
 4. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na výkon stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

III. Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať technický dozor odo dňa začatia realizácie stavby až do uplynutia jedného mesiaca po dni skončenia realizácie stavby.
2. Stavba, na ktorej bude mandatár vykonávať technický dozor, má stanovené začatie stavebných prác v mesiaci máj 2013.

IV. Odplata

1. Odplata ktorú mandant zaplatí mandatárovi za činnosti v požadovanom rozsahu je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vo výške :

Odplata bez DPH počas realizácie stavby	20 900,00 EUR
Sadzba 20 % a výška DPH	4 180,00 EUR
Odplata počas realizácie stavby s DPH (Slovom: dvadsaťpäťtisíc osemdesiat eur)	25 080,00 EUR

V. Spôsob a rozsah platenia

1. Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi odplatu za jeho činnosť na základe ním vystavených faktúr.
2. Mandatár je oprávnený vyhotoviť faktúru vo výške pomeru odplaty mandanta za činnosti vykonané počas realizácie stavby k celkovej cene stavby, vo výške úmernej k prestavaným nákladom stavby v danom období, a to najskôr raz mesačne, najneskôr raz za tri mesiace.
3. Faktúru za činnosti po realizácii stavby je mandatár oprávnený vyhotoviť po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a obsahovať najmä tieto údaje :
 - a) označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, DIČ,
 - b) číslo zmluvy,
 - c) číslo faktúry,
 - d) deň odoslania, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia,
 - e) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,

- f) rozpis už fakturovaných čiastok,
 - g) označenie stavby „**Rekonštrukcia, modernizácia a zvýšenie energetickej účinnosti v ZpS a DSS Trebišov**“
 - h) pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
5. Mandatár je povinný predkladať faktúry v 6-tich vyhotoveniach.
 6. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia faktúry mandantovi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, je mandant oprávnený vrátiť ju mandatárovi na opravu alebo na doplnenie. V tomto prípade sa splatnosť faktúry bude počítať odo dňa doručenia opravenej faktúry.

VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný vykonávať technický dozor mandanta tak, že bude prítomný na stavbe minimálne 4 krát za týždeň.
2. Mandatár je povinný informovať mandanta o stave realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách stavby, ktoré budú zvolávané raz za 14 dní a doručovať mandantovi na vedomie všetku oficiálnu korešpondenciu.
3. Mandatár je povinný pri výkone technického dozoru postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť je povinný mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených zástupcov zmluvných strán a v súlade s rozhodnutiami dotknutých organov štátnej správy a vyjadreniami dotknutých organizácií.
4. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi všetky potrebné podklady, ktoré má k dispozícii pre realizáciu stavby.
5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi všetky podklady a doklady, ktoré získa v mene mandanta pri výkone technického dozoru od tretej strany.
6. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutne potrebnom a na jeho vyzvanie poskytne súčinnosť pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Túto súčinnosť poskytne mandatárovi spravidla do 7 dní od jeho vyžiadania.
7. Mandatár zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobil porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy alebo podľa zákona. Mandant zodpovedá za škody, ktoré spôsobil svojím konaním alebo nezabezpečením náležitostí vyplývajúcich z jeho postavenia.
8. V prípade porušenia povinností podľa tejto zmluvy alebo podľa zákona mandatárom, môže si mandant uplatniť u mandatára zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej dohodnutej odplaty za každý kalendárny deň omeškania.
9. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry, môže si mandatár uplatniť u mandanta úrok z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.

VII.

Skončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) výpoveďou.
2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Výpoveď nadobudne účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvie alebo mohol dozvedieť.

3. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mandanta.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy je možné vykonať len vo forme písomných očíslovaných dodatkov.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, touto zmluvou výslovne neupravené, sa riadia Obchodným zákonníkom.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 Dohodnutý obsah a rozsah technického dozoru.
5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých po dva rovnopisy sú určené pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si prečítali a jej obsahu porozumeli.

V Košiciach dňa 16.05.2013.....

Mandant:

JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda

V Bratislave dňa 3.5.2013

Mandatár:

gleeds C.R. s.r.o. gleeds[®]
o.z. GLEEDS Slovensko
Vysoká 26, 811 06 Bratislava
Tel.: 027 77 11 11 11 (2/ 5292 2341)
Fax: 027 77 11 11 11 (2/ 5275 103)

Alžbeta Egyedová
vedúca organizačnej zložky

Dohodnutý obsah a rozsah technického dozoru investora

Mandatár sa v rámci technického dozoru pri realizácii stavby „**Rekonštrukcia, modernizácia a zvýšenie energetickej účinnosti v ZpS a DSS Trebišov**“ zaväzuje vykonávať tieto činnosti:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa realizuje stavba, najmä s projektom, s obsahom zmluvy o dielo a obsahom stavebných povolení,
- dodržanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby a nezhoršujú parametre stavby. Ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi k zaujatiu stanoviska,
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré zvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru a predlžujú lehotu výstavby,
- bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu mandantovi (investorovi),
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie kontroly do stavebného denníka,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie vykonávajúcim odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca so spracovateľom realizačného projektu a so zhotoviteľom pri vykonaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov,
- vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod),
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv,
- uplatňovanie námietok, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,

- zo všetkých závažných rokovaní a kontrolných dní zabezpečiť písomný záznam,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdávaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby,
- kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- príprava podkladov v priebehu výstavby pre monitorovacie správy,
- kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- príprava návrhu na kolaudačné konanie pre investora, organizačné zabezpečenie a účasť na kolaudačnom konaní.