

ZMLUVA č. 4/2013

O výkone činnosti na úseku preventívnej protipožiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 314/2001 o ochrane pred požiarimi a v zmysle zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

1. Zmluvné strany

Dodávateľ: Stredná odborná škola technická
Kukučínova 23, 040 01 Košice
Zastúpená: PhDr. Jánom Pituchom – riaditeľom školy
IČO: 00893340
DIČ: 2021199851
č.ú.: štátna pokladnica: 7000188439/8180

Odberateľ: Stredná odborná škola Jana Bocatia
Bocatiova 1, 040 01 Košice
Zastúpená: Mgr. Ján Miglec – riaditeľom školy
IČO: 35570172
DIČ: 2022109639
IČ DPH: SK2022109639
č.ú.: 7000330706/ 8180 štátna pokladnica

2. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je výkon vybraných činností na úseku ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v objekte odberateľa - Strojárska 3, 040 01 Košice.

3. Povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nasledovnú činnosť:
Príloha: č.1 - Ochrana pred požiarimi
 č.2 - Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy č.4/2013

2. Odberateľ sa zaväzuje, že:
a, umožni vykonať školenia, odbornú prípravu zamestnancov o ochrane pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v priestoroch odberateľa.
b, zabezpečí odstránenie závad zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke a námatkových kontrolách stavu OPP, ako aj na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v stanovených termínoch a hradí náklady spojené s odstránením zistených závad.
c, v prípade uplatnenia podmienok § 59 Zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi, orgánom štátneho požiarneho dozoru, v plnom rozsahu zodpovedá za závady a nedostatky zistené v jeho priestoroch, pokiaľ tieto boli písomne uvedené v dokumentoch, alebo

pisomných požiadavkách, predkladaných za oblasť prevencie, alebo pri vykonaných prehliadkach a kontrolách nebolo možné ich viditeľné zistenie.

d. preukázateľne a včas poskytne dodávateľovi všetky informácie o zmenách a úpravách, ktoré sa vyskytnú alebo ku ktorým dôjde v priestoroch odberateľa a ktoré majú vplyv na ochranu pred požiarmi alebo na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci

e. zabezpečí oboznámenie dodávateľovi s termínom konania kontrol orgánmi štátneho odborného dozoru na úseku ochrany pred požiarmi, alebo bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj s termínom konania prejednávania zápisnice alebo protokolu z vykonanej kontroly. Umožní prítomnosť dodávateľa na kontrole stavu OPP a BOZP a pri prejednaní zápisnice, alebo protokolu z kontroly vykonanej orgánmi štátneho odborného dozoru.

f. zabezpečí odborné školenia

g. plnenie povinností uvedených v § 4 zákona o ochrane pred požiarmi a § 6 zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, zabezpečuje odberateľ.

4. Cena a spôsob platby

Cena je stanovená dohodou v zmysle Zák. Č.18/1996 Z.z. za činnosť technika požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo výške 100,- EUR za 3 mesiace. Doba splatnosti faktúry je dohodnutá obojstranne na 30 dní odo dňa jej vystavenia a úroky z omeškania sú stanovené na 0,05 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy.

5. Záverečné ustanovenie

Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú od 01.07.2013 do 30.6.2016.

Túto zmluvu možno ukončiť po vzájomnej dohode, alebo výpoveďou v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.

Táto zmluva môže byť menená a doplňovaná iba očíslovanými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.

Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z toho jeden dostane odberateľ a dva dodávateľ.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zúčastnenými stranami a účinná bude nasledujúci deň po jej zverejnení na webovom portáli Košického samosprávneho kraja.

V Košiciach dňa: 24.6.2013

za dodávateľa
PhDr. Ján Pituch

Stredná odborná škola
Technická
Košice
23

za objednávateľa
Mgr. Ján Miglec

Ochrana pred požiarmi:

1. vedenie dokumentácie OPP, a to :
 - požiarny štatút
 - požiarné poriadky
 - požiarno-poplachové smernice
 - požiarno-evakuačný plán
 - požiarnu knihu

Dokumentácia bude vedená v súlade s Vyhláškou MV SR č.121/2002 Z.z.

2. vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky, a to 1x za 3 mesiace, vykonanie námatkových kontrol stavu OPP, s vyhotovením zápisu do požiarnej knihy, príp. s vyhotovením samostatných zápisov z vykonaných kontrol a prehliadok.
3. Vykonávať školenie zamestnancov o OPP, a to:
 - novoprijatých zamestnancov
 - zamestnancov určených do protipožiarnej hliadkys vyhotovením dokumentácie zo školenia a odbornej prípravy, preverí opatrenia požiarno-poplachových smerníc formou cvičného požiarneho poplachu, s vyhotovením dokumentácie-plán, vyhodnotenie cvičenia - 1x ročne.
4. Určí miesta so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom a kontroluje ich označenie príslušnými bezpečnostnými tabuľkami.
5. Stanoví preventívne opatrenia pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
6. Vede evidenciu vzniknutých požiarov, vyhotoví a vedie dokumentáciu.
7. Kontroluje vykonanie kontroly hasiacich prístrojov, opráv a plnenie hasiacich prístrojov, ktoré sú na pracoviskách odberateľa.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Vykonávať funkciu bezpečnostného technika v objektoch odberateľa v rozsahu:
 - Vykonávanie kontrol na úseku BOZP
 - Vypracovanie podkladov pre vykonanie školenia zamestnancov na úseku BOZP
 - Vypracovanie a aktualizácia zoznamu OOPP
 - Evidencia a registrácia pracovných a školských úrazov - vedenie dokumentácie
 - Kontrola vykonania odborných prehliadok elektrických zariadení a bleskozvodov
 - Vykonávať školenia vedúcich pracovníkov
2. Vyhotovovať ďalšiu dokumentáciu na úseku BOZP v zmysle zákona č.124/2006 Z.z.